

Рекомендации по написанию новостей (по материалам wikinews)

Шесть советов о манере письма

Джордж Оруэлл вывел 6 простых советов, позволяющих любому человеку улучшить писательские навыки:

- **Никогда не используйте страдательный залог**, когда можете использовать действительный.
- **Предложения и абзацы выигрывают от краткости.** Если можете обойтись без какого-то слова, уберите его.
- **Короткие слова предпочтительнее.** Никогда не используйте длинное слово, когда подходит короткое.
- **Не смущайте читателя редкоупотребимыми словами.** Никогда не используйте заимствованные из других языков фразы, научный жаргон или модные технологичные слова, если вы можете придумать общеупотребительный эквивалент на русском языке.
- **Никогда не используйте избитые метафоры, сравнения и другие фигуры речи**, которые можно видеть в печатных работах. Будьте оригинальны.
- **Будьте вежливы — даже если Вы не соглашаетесь.** Можете нарушать любые из перечисленных правил, но не пишите обидные или оскорбительные вещи. Избегайте атак на конкретных людей, не сгущайте краски и не используйте сарказм или гиперболы. В противном случае Вы рискуете потерять доверие читателя.

Заголовки новостей

При именовании статьи, учитывайте следующие моменты. (Большинство из них применимы также к телу статьи и более подробно освещены ниже)

- **Делайте их уникальными и специфичными.**
- **Называйте кратко** — заголовки должны быть настолько короткими, насколько это возможно.
- **Используйте глаголы** — заголовок представляет собой предложение без завершающих его знаков пунктуации, а в предложениях используются глаголы.
- **Используйте прописные буквы, как в предложении** — использование прописных букв, как в предложении, — предпочтительный стиль. Прописные буквы используются для первого слова и для подходящих существительных.
- **Пишите в соответствии с нейтральной точкой зрения** — заголовки новостей не должны быть предвзятыми тональностью или выбором слов.
- **Рассказывайте о наиболее значимых и уникальных вещах** — заголовки статей должны содержать описание и быть долговечными. В ряде новостей относительно развивающегося события, каждый заголовок должен передавать самую важную и уникальную особенность сюжета в данное время. Например, заголовок «В Саратове ограблен банк» не относится к долговечным, поскольку, возможно, в Саратове будет ещё ограбления банков. Вместо этого найдите уникальный аспект рассказываемой истории и упомяните его: «Грабители совершили самое масштабное ограбление банка в истории Саратова» или «В ограблении банка Саратова участвовали три человека, скрывшихся на мотоциклах» или даже «Крупнейшее в истории Саратова ограбление банка совершено тремя преступниками, скрывшихся на мотоциклах».
- **Используйте активный залог** — в центре новостей события и обычно имеет смысл строить структуру предложения, исходя из того кто сделал и что сделал.

- **Пытайтесь приписать любое действие соответствующему действующему лицу** — «повстанцы подвергли обстрелу американские войска в Северном Багдаде» лучше, нежели «американские войска в Северном Багдаде обстреляны».
- **Избегайте жаргона и бессмысленных сокращений** — избегайте технических терминов, если они не являются общеупотребимыми, отдавайте предпочтения полным названиям, если только аббревиатура не является более узнаваемой, чем полной название (например, НАСА, СПИД, ЦРУ) или если нужно ограничить длину.

Первый абзац

Первый абзац должен описывать статью в одном-трёх предложениях из 50-80 слов.

Попробуйте ответить на вопросы **кто, что, где, когда, почему и как**. Попробуйте поместить как можно больше из ответов в первый абзац.

- Не чувствуйте, что это предложение подавляет. Опыт в публикации новостей позволяет определить, какие из шести вопросов наиболее важны в контексте новости (для читателя).
- Если у Вас нет ответа на один или два вопроса из перечисленных, не обращайтесь внимания — но объясните, почему вы не знаете позже в тексте новости.
- Не делайте первый абзац скучным набором фактов — это первое, что видит читатель, так что сделайте его интересным.

К каждому факту или проблеме, упомянутым в первом абзаце, необходимо вернуться в теле статьи и описать их подробнее. Это тесно связано с тем, что в первом абзаце изложение фактов приводится кратко — не требуется всё детально объяснять в первом абзаце, но упоминание обязывает автора полностью объясниться до того, как читатель закончит чтение статьи.

Не чувствуйте себя обязанным закончить статью самостоятельно, но попытайтесь избежать введения читателя в заблуждение. Мы не можем помочь в написании статьи, если мы не можем понять её.

Длина, тон и структура статьи

Большинство законченных статей должно состоять как минимум из трёх абзацев.

Следуйте нижеперечисленным советам для абзацев помимо первого:

- Используйте короткие абзацы — 30—80 слов признаются допустимыми для газетных новостей
- Каждый абзац должен содержать одно или два предложения (три, если предложения очень короткие)
- Каждый абзац освещает только одну тему
- Концентрируйтесь на новых фактах и известных или потенциальных последствиях — старайтесь свести к минимуму подробности событий, на фоне которых разворачивается освещаемое в новости
- Сначала наиболее важные и интересные, а наименее важные и срочные в конце — это порядок, обратный порядку развития типичных рассказов, который называется принципом перевёрнутой пирамиды. Расположение наиболее важных и новых аспектов вначале поможет читателю понять из первой пары абзацев, что новость его интересует.
- Пишите понятно, чтобы сделать чтение простым, используйте простой русский
- Используйте энергичный, активный язык для подчёркивания актуальности происходящего
- Будьте сбалансированным
- Будьте ясны, кратки и недвусмысленны. Если Вы находите, что составленная статья слишком многословна, попробуйте поиграть порядком слов, убирая те, без которых

можно обойтись.

- Продвигайте человеческие аспекты новости, используйте цитаты и т. д. — это делает новость интересной более широкому кругу людей

Времена

Статьи должны писаться в прошедшем времени. Заголовки должны быть написаны в настоящем времени. Хронология также должна писаться в настоящем времени.

Предстоящие события имеют свойство происходить не так, как были задуманы (или отменены). При написании статей о предстоящих событиях, имейте это в виду и избегайте использования будущего времени:

- *Они встретятся в следующий вторник — лучше: Они планируют встречу в следующий вторник или Они сказали, что встретятся в следующий вторник*
- *Мероприятие продолжится до конца августа — лучше: Запланировано продолжение мероприятия до конца августа или Предполагается, что мероприятие продлится до конца августа.*
- *Шоу начнётся в июле 2012 — лучше: Начало шоу запланировано на июль 2012 или что-то похожее.*
- *Пара отметит свою третью годовщину в следующем месяце — лучше: Пара планирует отметить свою третью годовщину в следующем месяце.*

Оформление

Аббревиатуры

Русский язык не регламентирует однозначного составления аббревиатур и сокращений, единственные правила — постоянство обозначений на протяжении одной статьи и предпочтительность стиля, выбранного создателем статьи. Акронимы и аббревиатуры всегда должны объясняться во время (или до) первого использования. Например, если новость опирается на несколько положений Ассошиэтед пресс, первое использование должно быть «Ассошиэтед пресс (AP)» и в дальнейшем возможно использование аббревиатуры «AP».

Числа

Как правило, маленькие целые числа — 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 прописываются в длинной форме: ноль, один, два, три, четыре, пять, шесть, семь, восемь, девять и десять. Однако двузначные числа предпочтительнее записывать цифрами, например, 42. Когда Вы оперируете данными, касающимися очень большой территории и приводите числа 10 000 000, предпочтительнее использовать словесную форму «десять миллионов». В любом случае должно применяться чувство разумного, когда принимаете решение о записи числа. Там, где числа возможно передать словами, следует это делать, но не в случае «ста сорока двух», например. 142 лучше. В случае округления следует отдавать предпочтение словесной форме. Например, «свыше девяти тысяч» предпочтительнее, чем «свыше 9000». Использование слов устраняет неоднозначность и улучшает читаемость.

Последовательные числа

В отношении последовательных чисел следует поступать примерно так же. Пишите словами первые десять, но используйте цифры, начиная с 11. Используйте здравый смысл. 1000-ый должно быть написано как тысячный.

Замечание: Двадцать третий пишется как «23-ий» — не «23-й»

Большие числа

Для представления больших чисел могут использоваться десятичные дроби. Например, полтора миллиона можно записать как «1,5 миллиона» вместо «1 500 000». В русском языке принято разделять десятичные триады пробелом, а целую от дробной части запятой.

Дата и время

Если что-то произошло или произойдёт в день, когда Вы пишете статью, используйте слово «сегодня». Это придаёт новости безотлагательность. Если происшедшее датируется днём ранее, используйте слово «вчера». Если что-то должно произойти на следующий день, используйте слово «завтра». Например:

- *Тропический шторм Гону сегодня достигнет Ирана после вчерашнего захлёстывания Омана с сильными ветрами и ливневыми дождями. Ожидается, что шторм начнёт терять силу завтра.*
- *Помимо вчера, сегодня и завтра, указывайте название дня недели, если он отстоит от данного не более чем на семь дней. Вне семи дней приводите актуальную дату. Например, если Вы пишете новость, которая, это будет выглядеть следующим образом:*
- *Космический шаттл Атлантис стартовал в Космическом центре Кеннеди сегодня и достигнет орбиты Земли завтра до прибытия на Международную космическую станцию в воскресенье. Планируется возвращение Атлантиса в Космический центр Кеннеди 19 июня.*

Имена людей и названия организаций

При первом упоминании человека в новости, пишите его организацию, должность и полное имя. При дальнейших упоминаниях приводите только значимое имя без вики-ссылки. Для западных имён это фамилия, многие азиатские государства используют имя в качестве значимого имени. Если этот человек не упоминался несколько абзацев, приводите краткую должность при следующем использовании для напоминания читателю.

- *Когда спросили его мнение, президент Американской ассоциации любителей щенков отметил, что щенки задорны и милы.*
- *О щенках нужно заботиться и ухаживать, добавил Доу.*
- *Президент AAPL Доу позже ответил...*

Подписи к изображениям

Подписи к изображениям должны представлять из себя законченные предложения. В конце подписи должен стоять подходящий знак препинания, источник изображения должен быть приведён (если это возможно) и написан курсивом, чтобы отделить его от подписи.